

Rév8 Zrt.
**Belső adatvédelmi és adatbiztonsági
szabályzata**

2016. január 01.

1. A szabályzat hatálya

1. 1.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a Rév8 Zrt. (továbbiakban: Zrt.) valamennyi szervezeti egységére, és munkatársára.

1. 2.

A Szabályzat célja, hogy biztosítsa a Zrt. tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá, hogy a Zrt. által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

2. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazása során a meghatározottakon túl:

- a) adatvédelem: a személyes és különleges adatok kezelésének normatív szabályozása az adatalany információs önrendelkezési jogának érvényesítése érdekében;
- b) információs önrendelkezési jog: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez való jognak az a tartalma, hogy mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról;
- c) adatbiztonság: a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások és eljárási szabályok összessége; az adatkezelésnek az az állapota, amelyben a kockázati tényezőket - és ezzel a fenyegetettséget - a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a legkisebb mértékűre csökkentik;
- d) adatgazda: a Zrt. vezérigazgató, igazgatóság elnöke illetve aki az adott adatkezelésre vonatkozó döntési jogosultsággal rendelkezik;
- e) betekintési és megismerési jogosultság: az a jogkör, amelynek birtokában a jogosult számára elérhetővé, megismerhetővé válnak az adott adatállományban kezelt személyes és különleges adatok;
- f) közvetlen megismerési jogosultság: adott adatállomány informatikai alkalmazás igénybevételeivel kezelt adatainak megismeréséhez adott olyan jogkör, amely a jogosult számára lehetőséget biztosít arra, hogy az ott kezelt adatokhoz az általa megválasztott időpontban közvetlen lekérdezéssel hozzáférjen;
- g) közvetlen lekérdezés: adott adatállományban kezelt adatokban - az adatkezelő által előzetesen rendelkezésre bocsátott általános lekérdezési jogosultság felhasználásával - előre meghatározatlan időpontban és alkalommal, naplózott formában történő betekintés, illetve az így megismerhetővé vált információ kinyomtatása, vagy más módon történő rögzítése;
- h) adathordozó: bármely alakban, bármilyen eszköz felhasználásával és bármilyen eljárással előállított, személyes vagy különleges adatot tartalmazó anyag;
- i) hardver eszköz: valamennyi olyan eszköz, amelynek feladata az informatikai rendszer folyamatos működésének biztosítása, vagy amely biztonsági adatmentésre, avagy másolatok készítésére szolgál, valamint amely elektronikus vagy egyéb módon a számítógép külső behatás elleni védelmét szolgálja;

j) hírközlő eszköz: bármilyen technikai eszköz, technológiai eljárás, amely egy vagy több fogadó személy számára jelzések, adatok és információk továbbítására vagy fogadására alkalmas.

3.

Az adatvédelem alapelvei

3. 1.

A Zrt. által, illetve a Zrt. szervezetben a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig csak olyan személyes és különleges adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.

3. 2.

A Zrt. munkavállalói és külső megbízottjai (a továbbiakban: Zrt. alkalmazottai) a feladataik ellátása körében személyes és különleges adatot csak a vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásával kezelhetnek.

3. 3.

A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek Alaptörvényben biztosított alapjoga, amely garantálja az adatalanyok információs önrendelkezési jogát. Az információs önrendelkezési jog az érintettek beleegyezésének hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható. Az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartása érdekében a Zrt. alkalmazottja személyes adatot csak a törvényben írt esetekben, illetve akkor kezelhet, ha a törvény felhatalmazása alapján a Zrt. vezérigazgatója és az igazgatóság elnöke azt elrendeli, vagy ahhoz az adatalany kifejezetten - különleges adat esetén írásban - hozzájárult.

3. 4.

A Zrt. adatkezelést végző alkalmazottja adatkezelő fegyelmi-, kártérítési-, szabálysértési- és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a Hatóság nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

3. 5.

Személyes adat kezelésére csak a Zrt. jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Törvényben elrendelt adatkezelés esetén kizárólag a felhatalmazást adó törvényben meghatározott célból valósulhat meg adatkezelés. A Zrt. által kezelt - vagy a Zrt. feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott - személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelveinek.

3. 6.

Ha a Zrt. alkalmazottja tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

4.

Az érintett jogainak érvényesítése, a tiltakozási jog gyakorlása és az azokkal összefüggő feladatok

4. 1.

A Zrt. vezérigazgató és az igazgatóság elnöke biztosítja, hogy az érintett adatalany a Zrt. által kezelt adataihoz hozzáférjen.

4. 2.

Az érintett tájékoztatást kérhet a Zrt.-től a személyes adatainak kezeléséről, és kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - azok törlését, valamint - ha arra törvény felhatalmazza - tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

4. 3.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő az adott naptári évben azonos adatkezelésre vonatkozó tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítést kell megállapítani, amelynek fedeznie kell a tájékoztatással kapcsolatban felmerült közvetlen költségeket. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy ha a tájékoztatás kérése a személyes adat helyesbítését eredményezte.

4. 4.

Amennyiben törvény alapján az érintett tájékoztatása nem tagadható meg, a tájékoztatás kiterjed a kezelt adatok megjelölésére, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az adatfeldolgozó nevére, címére és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységére, továbbá arra, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat [Infotv. 15. § (1) bekezdés].

4. 5.

Az elutasított tájékoztatás iránti kérelmekről a Zrt. belső adatvédelmi felelőse nyilvántartást vezet, melyről a tárgyévét követő január 31-éig írásban tájékoztatja a Zrt. vezérigazgatóját és igazgatóság elnökét.

4. 6.

A valóságnak nem megfelelő adatot a Zrt. - amennyiben a szükséges adatok rendelkezésre állnak - köteles helyesbíteni.

4. 7.

A kezelt adatot törölni kell, ha:

- a) az adat kezelése jogellenes;
- b) az érintett azt - törvényben előírt kötelező adatkezelést kivéve - kéri;
- c) az adat hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Zrt. vezérigazgatója és igazgatóság elnöke elrendelte.

4. 8.

Az adat helyesbítéséről vagy törléséről az érintetten kívül mindazokat tájékoztatni kell, akiknek az adatot továbbították, kivéve, ha a tájékoztatás elmaradása az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekeit nem sérti.

4. 9. 1.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

a) a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;

b) a személyes adat felhasználása közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;

c) a tiltakozás jogának gyakorlását törvény lehetővé teszi.

4. 9. 2.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő köteles az adatkezelést (további adatfelvételt, adattovábbítást) megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, és az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította. Az érintettek kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

4. 9. 3.

Ha az érintett nem ért egyet a tiltakozásának elbírálása eredményeként hozott adatkezelői döntéssel, a döntés ellen a közléstől számított harminc napon belül - az Infotv. 22. §-ában foglalt módon - bírósághoz fordulhat.

5.

A Zrt. adatvédelmi intézményrendszere

5. 1.

Az adatvédelmi előírások alkalmazása szempontjából adatkezelő szerv vezetőjének a Zrt. ügyvezetőjét kell tekinteni.

5. 2.

A Zrt. belső adatvédelmi felelőséről a közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről a Zrt. vezérigazgatója és az igazgatóság elnöke rendelkezik.

6.

Adatállományok (nyilvántartások) létrehozása, ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezelés

6. 1.

A Zrt. az Infotv. 71. §-a alapján a törvényben szabályozott feladatainak ellátásához személyes és különleges adatokat kezelhet.

6. 2.

Törvényi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő tájékoztatásán alapuló, önkéntes és határozott - különleges adat esetén írásbeli - hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen beleegyezését adja a megfelelő személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. A hozzájárulás megszerzése során az érintettet kifejezetten figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére. Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult bírósági vagy hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett

hozzájárulását vélelmezni kell. A hozzájárulást - a későbbi igazolhatósága érdekében - különleges adatnak nem minősülő személyes adatok esetén is célszerű írásban rögzíteni.

6. 3.

A Zrt. az adatkezelés eltérő célja alapján ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezeléseket végez.

6. 4. 1.

Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés az ügy (bejelentés) nyilvántartásához (iktatásához), feldolgozásához kapcsolódik. Alapvető célja az adott ügghöz tartozó vizsgálat, az adatkezelés szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek; kezelésük ebből a célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig lehetséges.

6. 4. 2.

A nyilvántartási célú adatkezelés az Infotv. 65. §-ában, valamint a 25. §-ában, továbbá más jogszabályokban előre meghatározott adatkörök alapján gyűjtött adatfajtákból álló adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, lekérdezhetőségét.

7.

Belső adatvédelmi nyilvántartás

7. 1.

A nyilvántartási célú adatállományt kezelő szervezeti egység vezetője az új adatállomány kialakítását a tevékenység megkezdése előtt 15 nappal bejelenti a belső adatvédelmi felelősnek, aki azt a belső adatvédelmi nyilvántartásba bejegyzi.

7. 2.

A belső adatvédelmi felelős a törvényen alapuló adatállományok esetén a bejelentésre irányuló előterjesztést a Zrt. ügyvezetőjének jóváhagyásával jelenti be az adatvédelmi nyilvántartásba.

7. 3.

Az adatkezelésnek adatvédelmi nyilvántartási azonosító számát az adatok harmadik személy részére történő továbbításánál, nyilvánosságra hozatalánál és az érintettnek történő kiadásánál fel kell tüntetni.

7. 4.

A Zrt.-nek nem kell bejelentenie többek között azt az adatkezelést, amely

a) az adatkezelővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek adatait tartalmazza;

b) a foglalkozás-egészségügyi ellátásban kezelt személy betegségére, egészségi állapotára vonatkozó személyes adatokat tartalmaz, gyógykezelés, vagy az egészség megőrzése, társadalombiztosítási igény érvényesítése céljából;

c) az érintett anyagi és egyéb szociális támogatása céljából nyilvántartott személyes adatokra vonatkozik;

d) a vizsgálati, hatósági eljárás által érintett személyeknek az eljárás lefolytatásával kapcsolatos személyes adataira, vagy azzal összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozik (ügyviteli célú adatkezelés);

e) a hivatalos statisztika célját szolgáló személyes adatokat tartalmaz, feltéve, hogy - törvényben meghatározottak szerint - az adatok érintettel való kapcsolatának megállapítását véglegesen lehetetlenné teszik;

f) tudományos kutatás céljait szolgálja, ha az adatokat nem hozzák nyilvánosságra;

g) levéltári őrzésre átadott iratokkal összefüggésben valósul meg.

7. 5.

A belső adatvédelmi nyilvántartásba bejelentett adatok változását, vagy az adatkezelés megszűnését az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője nyolc napon belül köteles bejelenteni a belső adatvédelmi felelősének, aki ennek megfelelően módosítja a Zrt. belső adatvédelmi nyilvántartásának adatait, és ha szükséges kezdeményezi az Adatvédelmi Nyilvántartásban történő módosítását.

8.

A Zrt. perbeavatkozása körében végzett adatkezelések speciális szabályai

8. 1.

Az Infotv. 22. § (4) bekezdése, 31. § (4) bekezdése, és 38. § (3) e) pontja alapján végzett tevékenysége során az Infotv. valamint más törvényben meghatározott feladatai ellátásához az adattakarékosság elvét szem előtt tartva kezeli az eljárásának célja szempontjából lényeges személyes adatokat, illetve - az arra vonatkozó törvényi feltételek fennállása esetén - a különleges adatokat is. Az adatkezelés minden adatfajta tekintetében törvényi rendelkezés alapján, a törvényi felhatalmazás keretein belül maradván történhet.

8. 2.

A Zrt. az iratokban rögzített személyes adatokat az iratok selejtezésére, illetve a nem selejtezhető iratok levéltárba adása céljából - az adatkezelés célhoz kötöttségére vonatkozó előírások megtartásával - kezeli.

9.

A Zrt. alkalmazottainak és a pályázók személyes adatainak kezelése

9. 1.

A Zrt. a személyügyi nyilvántartásának kezelésére és vezetésére a Zrt. vezérigazgató és igazgatósági elnök rendelkezései alapján cselekszik. A személyügyi nyilvántartási adatkezelést - figyelemmel az Infotv. 65. §-a (3) bekezdésének a) pontjára - nem kell bejelenteni az adatvédelmi nyilvántartásba.

9. 2.

A Zrt. által kiírt pályázatokra beküldött jelentkezésekhez mellékelni kell a pályázóknak a személyes adatok kezeléséhez a pályázati anyaggal együtt megadott személyes hozzájárulását. A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak - kérésére - 90 napon belül vissza kell küldeni, vagy a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó

hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) jegyzőkönyvet kell felvenni.

9. 3.

A Zrt. bármilyen formában álláskeresési céllal (hirdetésre, spontán módon) eljuttatott önéletrajzokban lévő személyes adatok kezeléséhez az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. Alkalmazás hiányában a személyes adatokat törölni kell.

9. 4.

A Zrt. a munkavállalójára vonatkozó adatok közül - a hozzájárulása nélkül - közérdekből adhat tájékoztatást a munkavállaló nevéről, beosztásáról, munkaköréről, valamint - ha azt törvény nem zárja ki - egyéb, a közfeladata ellátásával összefüggő adatairól. A nyújtott tájékoztatásról az érintettet értesíteni kell.

10.

A személyes adatokat tartalmazó igazgatási és gazdasági ügyek adatkezelése

10. 1.

A Zrt. a szervezet igazgatási tevékenysége keretében az alábbi ügycsoportokban kezelhet személyes adatokat:

a) Sajtóügyek:

- aa) Ügyvezető által tartott sajtótájékoztatók;
- ab) egyéb sajtótájékoztatók, nyilvános események.

b) Nemzetközi ügyek:

- ba) A Zrt. vezérigazgatójának, munkatársainak utazásai;
- bb) külföldi vendégek programjai;
- bc) egyéni célú utazások;
- bd) nemzetközi konferenciák;
- be) protokolláris levelezések;
- bf) európai és más nemzetközi pályázatok, projektek;
- bg) útlevél- és vízumügyek.

c) Vegyes ügyek:

- ca) tanfolyamok és szakmai konferenciák;
- cb) vezetői, munkatársi ügkör átadás;
- cc) elfoglaltsági bejelentések;
- cd) titoktartási kötelezettség alóli felmentés;
- ce) szakértői ügyek;
- cf) panaszirodai ügyek;
- cg) üdülési ügyek;
- ch) a Zrt. működésére vonatkozó panaszok és közérdekű bejelentések;
- ci) a Zrt. által kötött szerződések;
- cj) rendezvények szervezése.

10. 2.

Az előző pontban felsorolt adatokat tartalmazó iratokat 15 év után lehet selejtezni.

10. 3.

A vizsgálati és hatósági ügyekben az ügy előadója, a felettese és az általa kijelölt munkatársak tekinthetnek be. Az érintett tájékoztatását - kérelmére - a szervezeti egység vezetője készíti elő és a Zrt. vezérigazgatója és igazgatóság elnöke teljesíti.

10. 4.

A Zrt. gazdasági nyilvántartásai közül az alábbiakban kezelhetnek személyes adatokat:

- a) személyi anyagok, egészségbiztosítási ellátások nyilvántartása, magán-nyugdíjpénztári nyilvántartás, fizetési jegyzékek, járulék-nyilvántartások, melyek nem selejtezhetőek;
- b) számfejtési anyagok, bérfeladások, bérátutalások, statisztikai jelentések, szerszámlapok (lejárat után), munkaruha-nyilvántartások, melyek 50 év után selejtezhetőek;
- c) személyi jövedelemadó nyilvántartások, OEP elszámolások, adó- és járulékbevallások, kiküldetési rendelvevények nyilvántartása, hivatali célra saját gépkocsihasználat nyilvántartása, melyek 50 év után selejtezhetőek.

10. 5.

Az előző pontokban írt ügyiratok adattartalmáról az érintettet a rendszeresen ismétlődő adatszolgáltatásokon kívül, kérelmére teljes körűen tájékoztatni kell.

11.

A Zrt. vezérigazgatójának és választott tisztségviselők vagyonyilatkozataival kapcsolatos adatok kezelése

A vagyonyilatkozat-tételre köteles alkalmazottak és velük közös háztartásban élő hozzátartozóik vagyonyilatkozataiban foglalt személyes adatok kezeléséről a Zrt. vezérigazgatója és az igazgatóság elnöke rendelkezik.

12.

Adatbiztonsági előírások

12. 1.

Az informatikai adatbiztonsági előírások részletes meghatározását külön szabályzat, míg a Zrt. iratainak adatkezelési szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

12. 2.

Az adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében a Zrt. kezelésében lévő minden egyes adatállományt a szervezeti egység vezetője a védelmi igény szempontjából értékeli, és a megfelelő biztonsági fokozatba sorol.

12. 3.

Az egyes adatkezelések biztonsági fokozatának megállapításához az adatok minősítésének figyelembevételén kívül elemezni kell:

- a) az adatkezelésnek az adatkezelő szerv jogszabályban meghatározott feladatai végrehajtásában betöltött szerepét;
- b) a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver- és szoftvereszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt, figyelemmel arra, hogy az adatkezelés hiánya vagy az abban bekövetkezett sérülés milyen mértékben akadályozza az ügyészi szerv feladatainak teljesítését, ideértve a nemzetközi kapcsolatokból eredő kötelezettségek teljesítését is;

- c) azt, hogy helyreállítható-e a sérült adatállomány, valamint az esetleges helyreállítás ráfordításait, a személyes adatok reprodukálásához szükséges adatforrások rendelkezésre állását, a manuális háttérnyilvántartásból az elveszített adatok pótlásának lehetőségét;
- d) azt, hogy a kezelt személyes adatok jellegére tekintettel indokolt-e megkülönböztetett biztonsági előírásokat alkalmazni;
- e) az adatbiztonságot veszélyeztető más kockázati elemeket;
- f) azt, hogy a védelemhez szükséges feltételrendszer megteremtéséhez és fenntartásához biztosítottak-e a szükséges erőforrások.

13.

Közérdekű bejelentő adatainak védelme


Az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2004. évi XXIX. törvény 143. § (3)-(4) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni a közérdekű bejelentést tevő, illetve panaszos személyes adatainak átadására, továbbítására, valamint nyilvánosságra hozatalára. A bejelentés elbírálása érdekében végzett irat- és adatbeszerzés, illetve személyes konzultáció során a bejelentői (panaszosi) minőségre vonatkozó vagy azzal egyébként kapcsolatba hozható személyes adatok a bejelentéssel (panasszal) érintett hatóság, vagy más szerv részére akkor továbbíthatók, ha ahhoz a bejelentő (panaszos) egyértelműen hozzájárult.

14.

Hatálybalépés

Ez a szabályzat 2016. január 01-jén lép hatályba.

Budapest, 2016. január 01.


.....
Annus Viktor vezérigazgató / Alföldi György igazgatóság elnöke

Józsefvárosi Rehabilitációs és Városfejlesztési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
Adószám: 12293005-2-42
Bankszámja: 14100440-66944049-01000009

RÉVB