

SOMI-OVI Közhasznú Alapítvány
Egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata

1.§ ALAPÍTÁS

1. Az alapítvány a Civil tv. 2011. évi CLXXV. tv. alapján működő az óvodai nevelés tevékenység támogatása céljából jött létre, és az Önkormányzattól az óvodai nevelés 2011. évi CXC. tv.-ben rögzített feladatokat átvállalva látja el közhasznú tevékenységét és a működteti a Mesepalota Napközi Otthonos Óvodát:
Név: RÉV8 Zrt. (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.)
mint alapító, a jelen Alapító okirat 2. §-ában meghatározott célok megvalósítására közhasznú alapítványt hozok létre.
2. Az Alapítvány jelen szerződés szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját a helyi és országos sajtó útján (Népszabadság) is nyilvánosságra hozza.
3. Az Alapítvány elnevezése: Somi-Ovi Közhasznú Alapítvány
(Az alapítvány elnevezésének értelmezése: a Somogyi Béla utcában működő óvodát jelképező)
4. Az alapítványhoz csatlakozhat minden magyar, illetve külföldi természetes és jogi személy, aki elfogadja az alapítvány célját és az Alapító okiratot. A csatlakozás elfogadásáról az alapítvány kuratóriuma dönt.
5. Az alapítvány székhelye: 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 13-15.
6. Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli.
7. Az alapítvány határozatlan időre alakul, és az alapítványt tevő az alapítványhoz való hozzájárulását nem vonhatja vissza.
8. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati jelöltet nem állít és nem támogat és ilyen tevékenységet a jövőben sem kíván folytatni.

2.§ AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. 4.§-ában alapfeladatként határozza meg az óvodai nevelést. Az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§-a a helyi önkormányzatok feladatává teszi az óvodai ellátást, mint közfeladatot.

Az Alapítvány az óvodai ellátás és nevelés, mint közfeladat ellátásában működik közre, és látja el közhasznú tevékenységeit: működteti a Mesepalota Napközi Otthonos Óvodát.

Az Alapítvány közhasznú tevékenységei az óvodai ellátáson és nevelésen belül:

- támogatja az óvodás gyermekek egészséges, kiegyensúlyozott, sokoldalú fejlődését,
- az óvodás gyermekek nevelésében résztvevő dolgozók szakmai továbbképzését.

Az Alapítvány tartós közérdekű céljainak megvalósítására szolgáló tevékenységei:

- a sokoldalú ismeretek elsajátításához szükséges információk és tárgyi felszerelések biztosításához anyagi segítséget nyújt,
- segíteni kívánja az óvodai nevelőmunka fejlesztését, a helyi program cél- és feladatrendszerének teljesülését,
- anyagi támogatást nyújt a gyermekek nevelését, az oktató-nevelő munka magasabb színvonalú ellátását segítő, értelmi és mozgásfejlesztéshez szükséges tárgyi eszközök beszerzéséhez, a meglévő eszközök fejlesztéséhez,
- anyagi támogatást nyújt a higiénikus-esztétikus környezet biztosításához,
- anyagi támogatást nyújt az óvodai szervezésben megteremtett erdei óvodában, nyári óvodai táborozáson résztvevő gyermekek és a kísérők számára a részvételi díj költségeinek enyhítéséhez,
- anyagi támogatást nyújt sport-, szabadidős- és kulturális programok szervezéséhez, lebonyolításához, továbbá ezen programokon esetlegesen részt vevő fellépők fellépési díjának kifizetéséhez,
- anyagi támogatást nyújt a gyermekek nevelésében részt vevő dolgozók számára továbbképzések, tanulmányutak és szakmai kirándulások finanszírozásához,
- anyagi támogatást nyújt a fenti célokat segítő kiadványok, segédanyagok megjelentetéséhez és reklámozásához szükséges költségek biztosításához,
- anyagi támogatást nyújt az intézmény számítástechnikai infrastruktúrájának fejlesztéséhez.

Az Alapítvány közhasznú szervezetként, közhasznú tevékenységet folytat. Lehetőséget biztosít arra, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból, azaz azokat az alapítvány tagjain bármely harmadik személy is igénybe veheti.

Az Alapítvány közhasznú és egyéb szolgáltatási nyilvánosak, azok rendszeresen megjelenő hírlevélben és nyomtatott sajtó (Népszabadság) útján ismerhetők meg. A nyilvánosság tájékoztatása kiterjed az Alapítvány működésének, a szolgáltatások igénybevételének módjára, illetőleg a beszámolók tartalmára is. Az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételére tehát a fent leírt módon közöltek szerint (rendezvényi meghívók, nyilvánosan kiírt pályázatok és hirdetések feltételei szerint) van lehetőség. Az Alapítvány által meghirdetett tájékoztatók prospektusai – az Alapítvány székhelyén – bárki részére rendelkezésre állnak.

E célokat közhasznú tevékenységként, e tevékenység kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység folytatását közhasznú alapítvány formájában végzi.

3.§ AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az Alapítvány induló vagyona 100.000.- Ft, azaz egyszázezer forint, melyet az alapító bocsátott az alapítvány rendelkezésére.

Az Alapítvány vagyona továbbá az alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi magán és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek és személyegyesülések felajánlásai, továbbá az egyéb forrásból származó bevételek.

2. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
3. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordíthatja. Az Alapítvány befektetési tevékenységet a kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.
4. Az Alapítvány az alapító okirat 2.§-ának 1. pontjában meghatározott céljainak elérése érdekében a 3.§-ának 1. pontjában részletesen körülírt vagyonnal – az induló vagyon hozadékának és jövedelmének felhasználásával, valamint az egyéb vagyon felhasználásával, - a kuratórium, valamint az elnök döntéseinek megfelelően, az Alapítvány mindenkor teljes vagyonának felhasználásával kell eljárni.

A kuratórium az alapítvány céljának elérése érdekében pályázatot írhat ki, egyéni és csoportos, szervezeti támogatást nyújthat. Az alapítvány által kiírt pályázatot a benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt legalább 30 nappal egy országos napilapban (Népszabadság) közzé kell tenni. A pályázatról döntő kuratóriumi határozatot az érintettekkel a döntést követő 1 napon belül írásban kell közölni, a pályázatok nyertesének névsorát az alapítvány székhelyén hirdetményben kell közzétenni.

Az Alapítvány szervezeteknek, egyéneknek és különböző – céljaival összhangban álló – programokhoz támogatást írásbeli indokolt kérelemre a kérelmezőnek folyósíthat. A pályázatról a kuratórium legkésőbb a beérkezést követő második kuratóriumi ülésen dönteni, a döntést a Határozatok Könyvében bejegyezni és az érintettel a döntést követő 15 napon belül közölni, valamint a döntést az alapítvány székhelyén kifüggeszteni köteles.

A cél szerinti juttatásokra (pályázatokra, program- és egyéni támogatásra) évente a várható bevételek alapján előreláthatóan fordítható összegről, annak a különféle juttatásonkénti megosztásáról az év első kuratóriumi ülésén kell rendelkezni. A ténylegesen kifizetett cél szerinti juttatások kimutatását az évente utólag elkészített, és a kuratórium által elfogadott közhasznúsági jelentés tartalmazza.

5. A kuratórium jogosult a 4.§ 8. pontjában körülírt eljárási rendben dönteni az alapítványi cél megvalósulását szolgáló költségek, kiadások finanszírozásáról.
6. Az alapítványi vagyon hasznosítható, hasznosítása az alábbi módon történhet:
Az alapítvány – kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében – vállalkozói tevékenységet másodlagos jelleggel folytathat, azonban a vállalkozási tevékenység nem veszélyeztetheti az alapítvány céljainak elérését. Az ebből származó nyereséget közvetlenül az alapítvány céljaira kell felhasználni.
7. ***Az alapítvány a kuratórium tagjai költségigény nélkül, térítésmentesen látják el feladatukat.***
8. A közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági

jogiszony alapján juttatott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

9. Az alapítvány váltót, hitelviszonyt megtestesítő más értékpapírt nem bocsáthat ki.

10. Az alapítvány:

- vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
- az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel;
- az alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

11. Az alapítvány bevételei:

- az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú célra vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

12. Az alapítvány költségei:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani
- az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvkezelési szabályokat kell alkalmazni.

13. Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

14. Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes személy és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeni vagy természetbeni adománnyal csatlakozhat. A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.

4.§

AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDTETÉSE

1. Az alapítványt a kuratórium vezeti. A kuratórium a hatályos jogszabályok, és a jelen Alapító okirat alapján végzi tevékenységét.

2. A kuratórium kizárólagos hatáskörrel dönt:
 - a) az alapítvány vagyonának kezeléséről és felhasználásáról
 - b) az alapítványhoz csatlakozni kívánók jelentkezésének elfogadásáról,
 - c) az éves mérleg, beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról,
 - d) az esetleges vagyonkezelői megbízásokról és azok visszavonásáról.A 4.§ 2. pontjában foglalt kizárólagos hatáskörű döntéseket a kuratórium az egyéb kérdésekre érvényes, 4.§ 3. pontjában foglalt szavazási rend alapján hozza meg.

3. A kuratórium 3 tagból álló szervez.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozzák. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt. A kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól és amennyiben a kuratórium az alapítvány célját veszélyeztető, azzal ellentétes tevékenységet folytat, az alapító a kuratóriumot visszahívhatja.

4. Az alapítvány jogi személy, melynek képviselőt a kuratórium elnöke látja el. Az alapító a kuratórium elnökének Donigold Csillát jelölte ki határozatlan időre. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer ülést tart. Az ülést az elnök vezeti.
5. Az alapítványt kezelő kuratórium nevében eljáró, harmadik személyekkel szemben képviselőre jogosult személy az elnök. Az alapítvány jegyzése akként történik, hogy kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott, vagy nyomtatott név alá az elnök önállóan írja a teljes nevét. Az alapítvány bankszámlája felett az elnök, Donigold Csilla önállóan jogosult rendelkezni.
6. A kuratóriumi ülést az elnök hívja össze a tagok részére 15 nappal korábban küldött meghívó alapján. Az írásbeli meghívó tartalmazza az ülés napirendjét, helyét és az ülés időpontját. Meghívó nélkül ülést tartani csak akkor lehetséges, ha a kuratórium valamennyi tagja jelen van és az ülés megtartása ellen egyik kuratóriumi tag sem tiltakozik. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A kuratórium döntéseit nyílt szavazással hozza.

A szavazásra kerülő kérdésekben a kuratórium egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén a döntést elvetettnek kell tekinteni. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon minden tagja jelen van.

A kuratórium ülésein a kuratórium tagjai csak személyesen vehetnek részt, helyettük maguk helyett írásbeli megbízással sem küldhetnek.

7. A kuratóriumi határozatot az érintettekkel a döntést követő 15 napon belül írásban közölni és a pályázatok nyerteseinek névsorát az alapítvány székhelyén kell kifüggeszteni.

8. Az alapító a következő személyeket jelölte ki a Kuratórium tagjaivá:
 1. Donigold Csilla 2120 Dunakeszi, Garas utca 2. 4.em. 12.a.
 2. Abonyi Zsanett 1158 Budapest, Késmárk utca 1.
 3. Tarbáné Kerekes Ágnes 1073 Budapest, Kertész utca 22. I/10.
9. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök vezeti. A jegyzőkönyvre az ülés befejezésétől számított 15 napon belül írásban észrevételt tehetnek a kuratórium tagjai. Az észrevételeket a következő kuratóriumi ülésen napirendre kell tűzni.
10. A kuratórium határozatait a jegyzőkönyvbe kell foglalni. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai tekintetében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet kuratóriumi tagja, elnöke az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A kuratóriumi tag és elnök, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, tárgyévét követő év május 31. napjáig a kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

A határozatot a Határozatok Könyvébe be kell vezetni. A kuratórium határozatait a kuratórium tagjai írják alá, és az elnök hitelesíti.

11. Az alapítvány kuratóriumának határozatát a Határozatok Könyvében időrendi sorrendben kell bevezetni és nyilvántartani.

A bevezetés az elnök feladata. A Határozatok Könyvéből egyértelműen megállapíthatónak kell lenni a határozat tartalmának, időpontjának és hatályának, valamint a határozatot támogatók és ellenzők arányának, illetve személyének.
12. A kuratórium ülései nyilvánosak, szükség esetén az ülésre harmadik személyek is meghívhatók. Az alapítvány éves jelentését és a közhasznúsági jelentést a nyomtatott sajtóban (Népszabadság) kell közzétenni.
13. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén bárki betekinthez, arról saját költségén másolatot készíthet.

14. A kuratórium az alapítvány adminisztrációjának, pénzügyi és számviteli teendőinek ellátására szervezetet hozhat létre, melyet a kuratórium elnökének felügyelete mellett az erre a célra a kuratórium által kijelölt személy gyakorolja.
15. A kuratórium elnökének feladata az alapítvány ügyvitelének és gazdasági ügyei vitelének vezetése. Ennek keretében jogosult munka vagy munkavégzésre irányuló egyéb szerződéseket kötni, és az alapítvány esetleges munkavállalóival szemben gyakorolja a munkáltatói jogokat.

5.§ AZ ALAPÍTVÁNY TÁJÉKOZTATÁSA

1. A kuratórium elnöke évenként – a mérleg elkészítését követő 30 napon belül -, az alapítvány vagyonának éves változásáról, és a vagyon, illetve hozadéka felhasználásáról írásban az alapítványtevőt tájékoztatja.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie a Kuratórium tevékenységére is.

6.§ NYILVÁNOSSÁG

1. A szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez, a szervezet székhelyén előre egyeztetett időpontban.
2. A szervezet működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolói közléseiről időszaki kiadványban tájékoztatja a nyilvánosságot.
3. A kuratóriumi határozatot az érintettekkel a döntést követő 15 napon belül írásban kell közölni, a pályázatok nyerteseinek névsorát az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán és egy országos napilapban (Népszabadság) közzé kell tenni. Az alapítvány kuratóriumának határozatát a Határozatok Könyvében időrendi sorrendben kell bevezetni és nyilvántartani.

7.§ AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÚNÉSE

1. Az alapítvány megszüntetésére a Ptk. 3:403.§ és a Ptk. 3:404.§ rendelkezéseit kell alkalmazni. Az alapítvány megszűnik, ha
 - a) az alapítvány a célját megvalósította és az alapító új célt nem határozott meg;
 - b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésére nincs mód; vagy
 - c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlesztés elrendelő határozatban kell rendelkezni.

2. Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet.

8.§ AZ ALAPÍTVÁNY JÓVÁHAGYÁSA

1. Az alapító az alapítvány javára tett felajánlását az Alapítvány rendelkezésére bocsátotta.
2. A további csatlakozók a szándéknyilatkozatukat elfogadó kuratóriumi határozatot követő 30 napon belül kötelesek felajánlásaikat az alapítvány bankszámlájára befizetni, illetve esetleges apportjukat az alapítvány rendelkezésére bocsátani.
3. Jelen alapító okirat a 2016. június 07-én kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat.

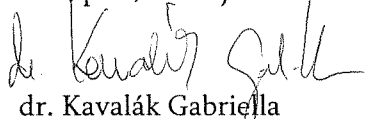
Budapest, 2016. június 07.

RÉV8 Zrt.
alapító

Dr. Kavalák Gabriella ügyvéd igazolom, hogy a jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.
Jelen alapító okirat elkészítésére a 3.§ 7., a 4.§ 16-26. és a 7.§ 1. pontjainak változása adott okot.

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. június 07.


dr. Kavalák Gabriella
ügyvéd

*Dr. Kavalák Gabriella ügyvéd
Kavalák Gabriella Ügyvédi Iroda
1132 Budapest, Hatásrör út 16/A. 1./5
Tel.: (30) 253-5035
Adószám: 18131529-3-41*